

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой поликлинической терапии
и общей врачебной практики ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ МЗ РФ
доцент, д.м.н. Синеглазова А.В.

29 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ

на кафедре поликлинической терапии и общей врачебной практики

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ МЗ РФ

1. Общие положения

1.1. СНК – форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конференциях.

1.2. СНК – является структурной единицей студенческого научного общества университета.

1.3. СНК – является добровольной организацией студентов, выразивших желание овладеть навыками проведения научных исследований и успешно сочетающих такую деятельность с учебной. Инициаторами создания СНК могут выступать педагогические работники кафедры поликлинической терапии и общей врачебной практики из числа профессорско-преподавательского состава и (или) студенты университета. Название СНК выбирается членами вновь созданного СНК самостоятельно путём голосования простым большинством голосов.

1.4. Членом СНК считается каждый студент университета, регулярно посещающий заседания СНК (более 75% заседаний) и иные мероприятия в рамках его деятельности, и занимающийся научно-исследовательской работой по выбранной тематике.

1.5. Организацией деятельности СНК занимаются председатель и руководитель СНК.

1.6. Деятельность СНК осуществляется на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности СНК

2.1. Основной целью деятельности СНК является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых в университете; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2. Основными задачами деятельности СНК являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры, межкафедрального объединения, в том числе в договорных НИР.
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них;

3. Организационная работа СНК

3.1. Для непосредственного научного руководства работой кружка заведующим кафедрой назначается ответственный руководитель СНК.

3.2. Руководитель студенческого научного кружка:

- организует работу кружка;
- разрабатывает план работы кружка на учебный год и представляет его для утверждения заведующему кафедрой;
- подбирает кандидатуру председателя кружка и предлагает ее для утверждения на заседании кружка;
- осуществляет работу с членами кружка с учетом их интересов, индивидуальных способностей и наклонностей;
- совместно с заведующим кафедрой определяет тематику научно-исследовательских работ и выступлений членов кружка на научных конференциях;
- осуществляет общее научное руководство работами студентов, оказывает помощь членам кружка в выборе и уяснении вопросов темы научной работы, составлении плана исследования, подборе литературы и т.д.;
- совместно с заведующим кафедрой определяет руководителей научных работ из числа профессорско-преподавательского состава для подготовки научно-исследовательской работы по выбранной тематике;
- отбирает выполненные студентами работы для участия в конкурсах на лучшую научную работу и представляет их на кафедральный и академический этапы этого конкурса;
- организует обсуждение студенческих научных работ на кафедре;
- ходатайствует о поощрении студентов, активно участвующих в работе кружка.

3.3. Председатель СНК избирается из числа студентов, являющихся членами СНК, путём открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов СНК. Председатель СНК избирается сроком на один год. При наличии в кружке более 15 студентов в помощь председателю может быть избран секретарь кружка.

3.4. Председатель СНК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет совместно с руководителем СНК план работы и ведет журнал учета работы кружка на учебный год;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СНК;
- по рекомендации руководителя СНК обеспечивает подготовку докладов и выступлений на научных конференциях, а также на заседаниях кружка;
- ведет учет научных работ студентов, представляемых на конкурсы;
- ежеквартально председателем составляется отчет о деятельности СНК. Печатный экземпляр отчета хранится на профильной кафедре. Электронный вариант отправляется на адрес СНО университета otchet_sno@list.ru;
- председателем представляется отчет о работе СНК на итоговом заседании СНК в конце учебного года;
- содействует привлечению членов СНК к активному участию в мероприятиях, проводимых СНО;
- своевременно информирует членов кружка о мероприятиях научной работы на кафедре, университете;
- не позднее чем за 3 рабочих дня сообщает членам СНК о заседании СНК.

3.5. Заведующий кафедрой оказывает содействие работе студенческого научного кружка, выносит на заседание кафедры вопросы, касающиеся тематики исследований, привлекает преподавательский состав в качестве научных руководителей работ студентов, участвующих в конкурсе на лучшие научные работы.

- Кафедра выдвигает для участия на университетском этапе конкурса лучшие научные работы студентов.

3.6. СНК проводит заседания не реже одного раза в 2 месяца. Заседания СНК являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНК простым подсчетом голосов. Форму голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяет СНК открытым голосованием. Заседания СНК являются открытыми.

3.7. Оформляется список членов СНК (Приложение №1).

3.8. Заседания СНК проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым на полугодие. График заседаний СНК составляется руководителем СНК и утверждается заведующим кафедрой (Приложение №2).

3.9. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (далее – докладов) членов СНК;
- совместные заседания членов других СНК;
- научные диспуты, журнальные клубы, клинические разборы и прочее.

3.10. В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами члены СНК, студенты других вузов РФ.

3.11. Научный диспут проводится по программе, составленной руководителем СНК, согласованной с руководителями научных работ.

3.12. По окончании заседания СНК председатель СНК составляет протокол заседания (Приложение № 3). Протоколы заседаний кружка хранятся на профильной кафедре.

3.13. Документы о деятельности СНК хранятся на профильной кафедре (Приложение № 4)

4. Доклады, представляемые на заседании СНК

4.1. Тема доклада определяется студентом самостоятельно в соответствии с графиком заседаний СНК;

4.2. Тема доклада члена СНК утверждается руководителем СНК и сообщается председателю СНК для включения в повестку дня и протокол;

4.3. Докладчик обязан предоставить руководителю СНК тезисы своего доклада, утверждённые руководителем научной работы в форме заслушивания и обсуждения докладов.

4.4. Регламент продолжительности выступления с докладом определяется при планировании заседания. Средняя продолжительность доклада составляет 5-7 мин.

4.5. Доклад оценивается руководителем научной работы (руководителями научной работы), руководителем СНК с учётом мнения членов СНК.

4.6. Категориями оценки доклада являются: научная ценность работы, качество изложения материала и оформление работы. Оценка научной ценности проведённой работы подразумевает оценку доклада по следующим разделам: актуальность, научная новизна, методология и дизайн исследования, статистическая обработка, представление результатов и их практическое значение. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует терминами, грамотной речью. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом. Оценивается личный вклад студента в выполнение каждого этапа работы.

4.7. Доклад оценивается по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать/доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях и конкурсах.

5. Руководитель студенческой научной работы

5.1. Руководителем студенческой научной работы является преподаватель кафедры.

5.2. Руководитель студенческой научной работы осуществляет общий контроль над деятельностью СНК.

5.3. Руководитель студенческой научной работы совместно с руководителем СНК составляет график заседаний СНК.

5.4. Решения руководителя студенческой научной работы (руководителей) по вопросам деятельности СНК являются обязательными для председателя и членов СНК.

Приложение № 1
к Положению о научном кружке обучающихся
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ МЗ РФ

СПИСОК ЧЛЕНОВ НАУЧНОГО КРУЖКА

наименование кафедры

_____ учебный год

№	ФИО обучающегося (полностью)	Номер группы, курс	Сот. телефон	E-mail
1.				
2.				
3.				

Руководитель научного кружка / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 2
к Положению о научном кружке обучающихся
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ МЗ РФ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой поликлинической терапии
и общей врачебной практики ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ МЗ РФ
доцент, д.м.н. Синеглазова А.В.

_____ 20 г.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ НАУЧНОГО КРУЖКА

_____ наименование кафедры

_____ учебный год

№ заседания	Повестка заседания	Докладчик	Дата и время проведения заседания	Место проведения (№ аудитории)
1.				
2.				
3.				

Руководитель научного кружка / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 3
к Положению о научном кружке обучающихся
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ МЗ РФ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНОГО КРУЖКА

№ _____ от

наименование кафедры

_____ учебный год

руководитель научного кружка

фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

председатель научного кружка

фамилия, инициалы, учебная группа, курс

Присутствовали члены научного кружка:

№	ФИО	№ группы, курс
1.		
2.		
3.		

Содержание заседания научного кружка (какие рассматривались вопросы, кто выступал, краткое содержание выступлений, какие были приняты решения)

Руководитель научного кружка / _____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Председатель научного кружка / _____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 4
к Положению о научном кружке обучающихся
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ МЗ РФ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НАУЧНОГО КРУЖКА

наименование кафедры

_____ учебный год

1. Список членов научного кружка.
2. График заседаний научного кружка.
3. Протоколы заседаний научного кружка.
4. Ежеквартальный отчет научного кружка.
5. Копии публикаций членов научного кружка.
6. Копии дипломов, грамот и иных наград, полученных членами научного кружка на мероприятиях научного характера.